

Tp. HCM, ngày 29 tháng 10 năm 2026

THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Về việc thu mua tài sản thanh lý tại Nam A Bank

Ngân hàng TMCP Nam Á (Nam A Bank) có nhu cầu tiếp nhận chào giá việc: Thu mua tài sản thanh lý, với nội dung cụ thể như sau:

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Ngân hàng TMCP Nam Á – Hội sở (Nam A Bank).
 2. Danh mục tài sản cần thanh lý: **chi tiết theo Phụ lục 01 đính kèm.**
 3. Địa điểm thu mua: Tại các Đơn vị trong hệ thống Nam A Bank
 - Tùy theo khả năng của các đơn vị thu mua, các đơn vị có thể chào giá mua toàn bộ hoặc thu mua theo khu vực. Nam A Bank sẽ ưu tiên các đối tác có chính sách thu mua trên toàn hệ thống.
 - Để có cơ sở chào giá, Đơn vị có thể liên hệ khảo sát một số hiện trạng tài sản trong khả năng đáp ứng của Nam A Bank.
- Đầu mối liên hệ: Bà Hoàng Vũ Thanh Thảo – Phó phòng Phòng HCQT
Điện thoại : (028 39396699) – Ext: 80459

4. Yêu cầu của hồ sơ chào giá bao gồm:
 - File chào giá theo mẫu đính kèm.
 - Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh đối với Doanh nghiệp, Hộ kinh doanh;
 - Căn cước công dân đối với Cá nhân thu mua.
 - Thời hạn có hiệu lực của chào giá: tối thiểu 30 ngày.
 - Giá mua đã bao gồm chi phí vận chuyển, dọn dẹp, các loại thuế, phí theo quy định (nếu có)....
5. Hình thức nhận hồ sơ chào giá:
 - Hồ sơ chào giá phải được đóng gói trong phong bì dán kín, niêm phong, các giấy tờ trong Hồ sơ phải có chữ ký và đóng dấu của DN, HKD hoặc cá nhân thu mua.
 - Hồ sơ chào giá gửi đến: **Phòng Hành chính quản trị Nam A Bank – Số 201-203 Cách Mạng Tháng Tám, Phường Bàn Cờ, Tp.HCM**

6. Thời gian gửi Hồ sơ chào giá: trước 15 giờ 00 phút, ngày 03./..M../2026. Các Hồ sơ gửi sau thời gian nêu trên, Nam A Bank sẽ xem xét chấp nhận hoặc không chấp nhận tùy theo tình hình thực tế và phù hợp quy định.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: P. HCQT.

**KT. TỔNG GIÁM ĐỐC
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC**



Hồ Nguyễn Thúy Vy